

## <제9기 기후변화 아카데미> 서류 작성 및 제출시 준수 사항

1. 모든 서류는 ‘수강신청서’와 ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’에 반드시 본인 서명을 날인 한 후, 하나의 PDF파일(신청서, 자기소개서, 동의서, 성적증명서 순서)로 변환하여 제출.  
\*서명이 날인되지 않은 신청서는 접수되지 않습니다.
2. PDF 파일 제출시 파일명 명기 방법. (학부-본인 이름), (\*학과 명기 아님)  
예시: 학부-홍길동
3. 아직 성적이 나오지 않은 학부 1학년 1학기 재학생은 재학 중임을 증명하는 재학증명서를 첨부하여 제출할 것.
4. 재학증명서 및 성적증명서는 2019년 5월 이후 발급분이어야 함
5. 모든 증명서의 경우 원본파일을 제출할 것. (컴퓨터 캡처화면은 해당되지 않음)
6. ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’ 미제출 또는 미동의시, 서류접수 불가.
7. 자기소개서 작성 양식 준수
  - 분량: 2쪽
  - 글씨 크기 및 서체 통일 (11pt, 휴먼명조체)
  - 문서양식 (장평 100, 줄간격 150, 자간 0)
8. 자기소개서 영역별 점수 참고하여 기술
  - 100점 만점 (지원 동기 및 목적 30점 / 문제 인식 20점 / 관련 활동 20점 / 비전 및 계획 30점)
9. 숙소 신청은 수도권에 연고가 없는 학생들에게만 해당되며, 선발결과에 따라 일부학생에게만 제한적으로 제공됨.
10. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항이 허위로 판명 될 경우 합격을 취소함

※ 문의: 국회기후변화포럼 사무처, 02-784-1400 / climateforum@climateforum.or.kr