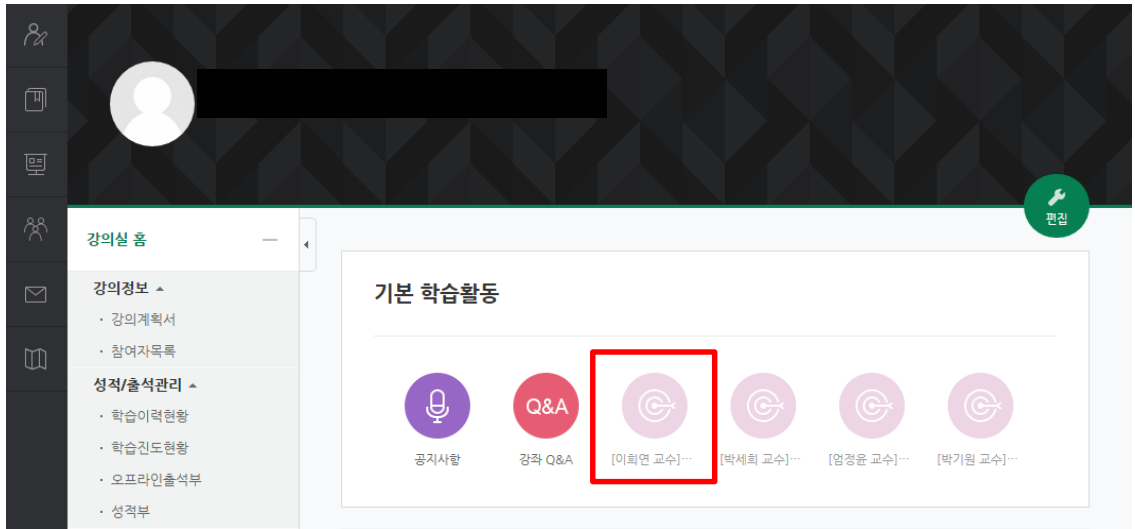




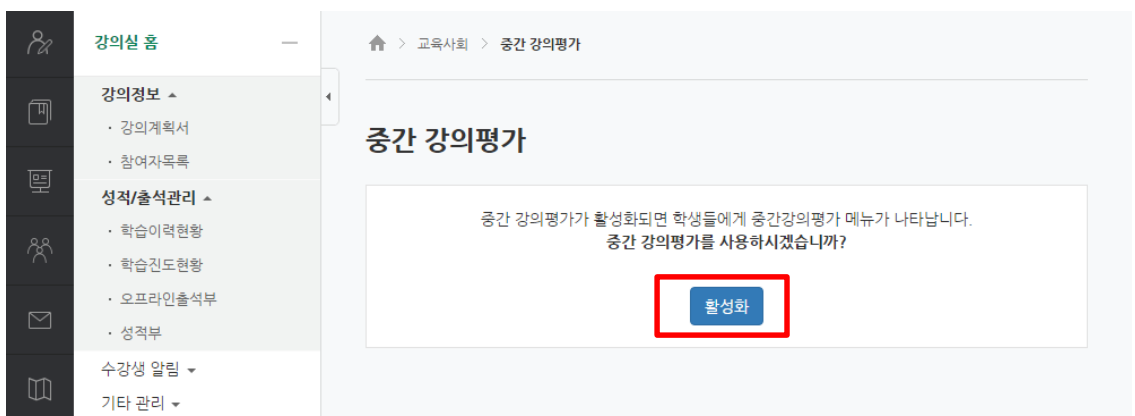
1. 중간강의평가 활성화하기

1. 강의실 기본 학습활동 블록에서 본인의 이름이 있는 “[교수명]중간강의평가” 아이콘을 클릭합니다.
(팀티칭의 경우 교수자 4명 이하인 경우에만 교수자별로 중간강의평가가 생성됩니다.)

현재는 학생들에게는 보이지 않는 비활성화 상태입니다.



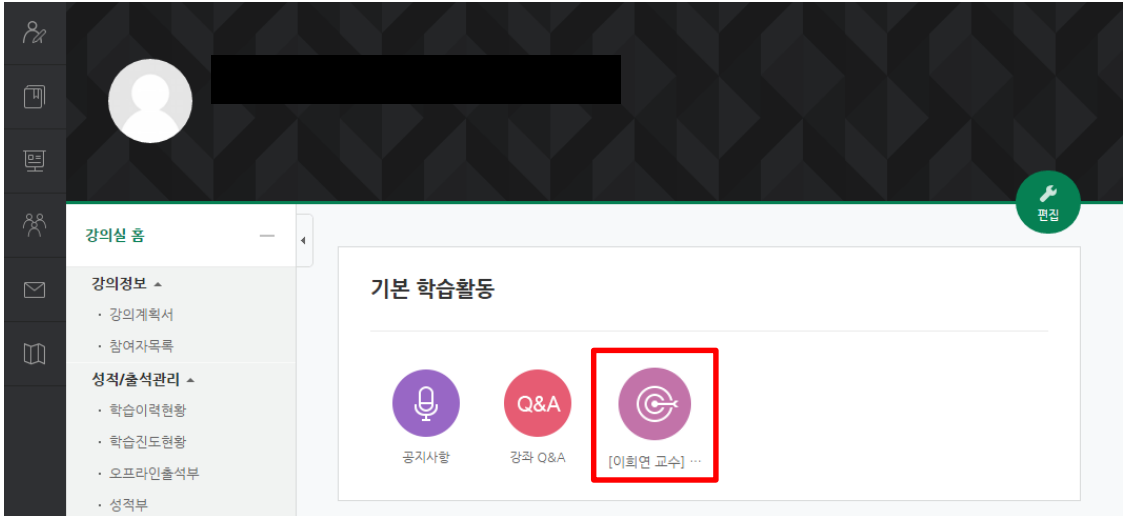
2. 중간강의평가를 시행하시려면 “활성화” 버튼을 클릭합니다.
교수자 본인의 이름이 있는 중간강의평가만 활성화하실 수 있습니다





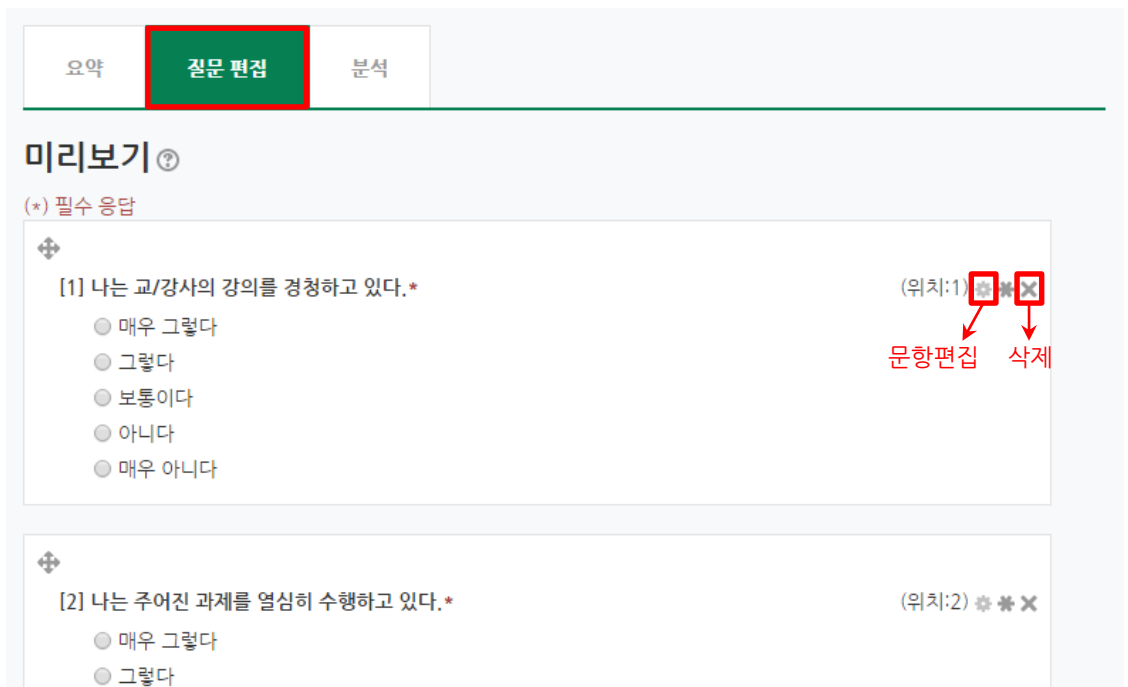
2. 중간강의평가 문항 편집하기

1. 강의실 기본 학습활동 블록에서 활성화된 “[교수명]중간강의평가” 아이콘을 클릭합니다.



2. 중간강의평가 화면에서 “질문 편집”을 선택합니다.

문항 오른쪽의 아이콘들을 이용하여 문항을 수정하거나 삭제하실 수 있습니다.





2. 중간강의평가 문항 편집하기

- 새로운 문제의 추가를 원하시면 제일 마지막 문제까지 확인하신 후, 풀다운 메뉴에서 문항 유형을 선택하신 후, “**강의평가 질문 추가**” 아이콘을 클릭합니다.

✚
[9] 교수의 수업방법(강의계획서, 수업자료, 과제, 수업진행방식 등)에 있어 강점과 개선점을 기술해주세요. (위치:9) ⚙️ 🗑️ ✕

강의평가 질문 추가

저장 후 강좌로 복귀

객관식 ▼

객관식

논술형 답안

단답형 답안

숫자 답

강의평가 질문 추가

- 질문추가가 완료되었으면 “**저장 후 강좌로 복귀**”를 선택합니다.

강의평가 질문 추가

저장 후 강좌로 복귀

객관식 ▼

객관식

논술형 답안

단답형 답안

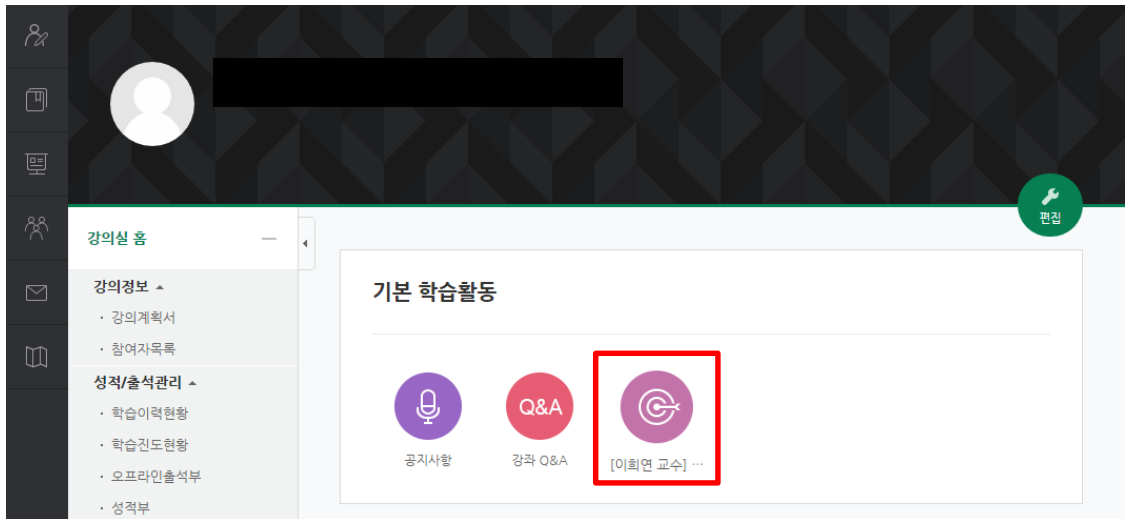
숫자 답

강의평가 질문 추가

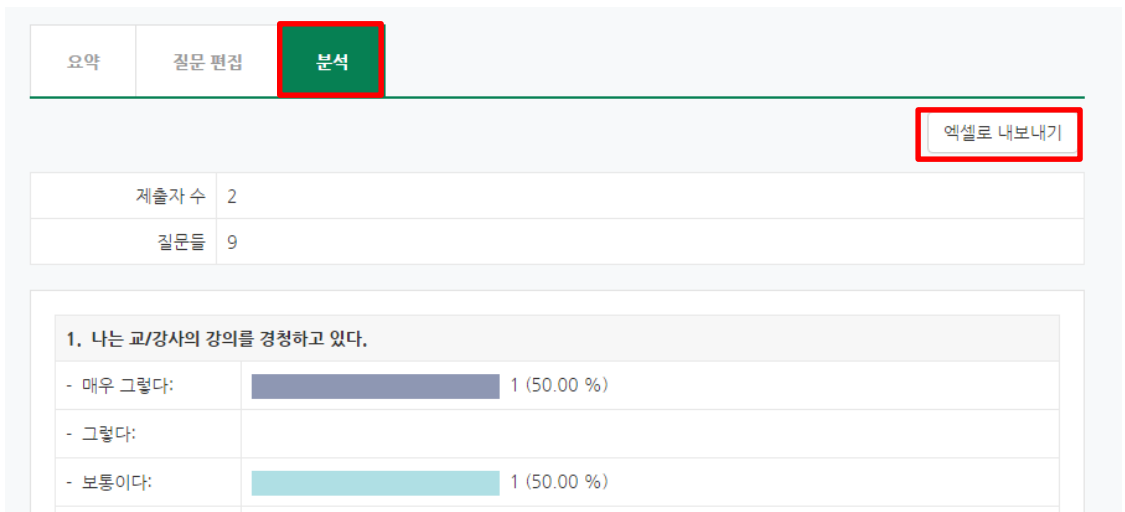


3. 중간강의평가 결과보기

1. 강의평가 결과를 보려면 기본 학습활동에서 중간강의평가 아이콘을 클릭합니다.
팀티칭의 경우 본인 명의의 중간강의평가에 한하여 결과보기가 가능합니다.



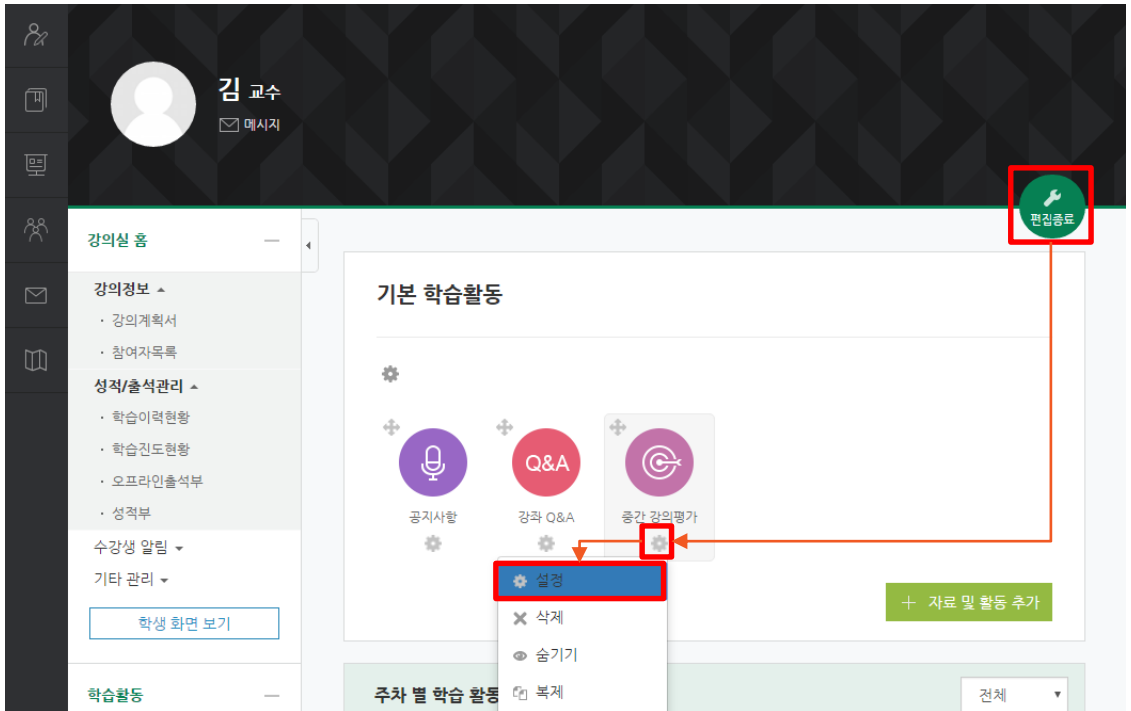
2. “분석” 탭을 클릭해서 분석결과를 보고
“엑셀로 내보내기” 버튼을 클릭하여 엑셀로 다운로드 받으실 수 있습니다.





4. 중간강의평가 설정 변경하기

- 강의실 오른쪽 **“편집”** 버튼을 클릭 한 후,
“[교수명]중간강의평가” 아래 톱니바퀴 모양의 편집 아이콘을 클릭합니다.
 아래 나타나는 메뉴 중에 **“설정”** 메뉴를 클릭합니다.



- 중간강의평가 시작시간과 마감시간을 변경하실 수 있습니다. **“저장 후 강좌로 복귀”** 버튼을 클릭합니다.

